

ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, а в случае его отсутствия - по месту нахождения иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа. В качестве адреса ЮЛ можно использовать адрес собственного офиса учредителя, домашний адрес руководителя фирмы или адрес арендованного помещения.



ШАГ 1. Формируем пакет документов:

- ✓ заявление о регистрации юридического лица - форма №Р11001;
- ✓ решение о создании юридического лица (протокол, решение и т.п.);
- ✓ два экземпляра учредительных документов (устава);
- ✓ квитанция об уплате госпошлины в размере 4000 руб.

Форма заявления №Р11001 утверждена приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@. Заявление №Р11001 можно заполнить на бумаге или в электронном виде, воспользовавшись специальной программой на сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе: «Юридические лица/Меня интересует/Регистрация юридического лица».

При государственной регистрации создания юридического лица заявителями могут быть:

- ✓ учредитель или учредители юридического лица;
- ✓ руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
- ✓ иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного ФЗ, актом государственного органа или органом местного самоуправления.

Подпись на заявлении, должна быть заверена в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно предъявляет паспорт, а также когда документы представлены в электронной форме и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

ШАГ 2. Сдаем документы:

Регистрацию ЮЛ на территории Орловской области осуществляет Межрайонная ИФНС России № 9 по Орловской области.

Документы могут быть представлены:

- ✓ непосредственно в инспекцию или в многофункциональный центр - лично заявителем или через представителя по нотариальной доверенности;
- ✓ по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- ✓ через Интернет в форме электронных документов подписанных электронной подписью;
- ✓ по просьбе заявителя (заявителей) нотариусом.



ШАГ 3. Получаем свидетельство

Если все документы в порядке, **через 3 рабочих дня** вы можете получить:

- ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- ✓ Лист записи ЕГРЮЛ.
- ✓ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.



Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Также их могут направить в ваш адрес по почте.



**Реквизиты для уплаты
государственной
пошлины
за регистрацию ЮЛ**

- ✓ Код бюджетной классификации (КБК) – 18210807010011000110 «Государственная пошлина за регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
 - ✓ Счет №40101810100000010001, банк Отделение Орел
 - ✓ БИК 045402001
 - ✓ Получатель: ИНН 5752077778 УФК по Орловской области (ИФНС России по г. Орлу)
 - ✓ ОКТМО 54701000
- Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»

**Адрес и режим работы
Межрайонной
инспекции ФНС России
№ 9 по Орловской
области**

- адрес: 302025, г. Орел, ул. Московское шоссе, д. 119
- режим работы операционного зала (без перерыва):
Понедельник - с 9-00 до 18-00;
Вторник – с 9-00 до 20-00;
Среда – с 9-00 до 18-00;
Четверг - с 9-00 до 20-00;
Пятница - с 9-00 до 16-45.
Вторая и четвертая суббота каждого месяца:
с 10-00 до 15-00.

**Подача документов
для государственной
регистрации ЮЛ в
электронной форме**

- ✓ Сайт ФНС России www.nalog.ru
- «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»;
- «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- ✓ Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Удачного бизнеса!

